

## **Bestemmelser for Dansk Ledningsejerforum (DLF)**

Oktober 2005

Revideret maj 2014

### **Formålet med Dansk Ledningsejerforum:**

- At udgøre et fælles samarbejdsorgan for ledningsejere. DLF skal samtidig fungere som kontaktmulighed for diverse eksterne samarbejdspartnere med henblik på behandling af forespørgsler mv. Endvidere behandler DLF på eget initiativ lovforslag, normer osv.
- at fremme samarbejdet blandt ledningsejere indbyrdes og mellem ledningsejere og offentlige myndigheder og andre organisationer
- at fremme brug af fælles retningslinjer og udøve oplysningsvirksomhed til gavn for ledningsejere og samfundet som helhed i forbindelse med etablering og drift af ledningsanlæg

### **Dansk Ledningsejerforums organisation**

DLF består af Fællesudvalget (FU) og heraf nedsatte faggrupper. FU kan på eget initiativ eller efter indstilling fra faggrupperne nedsætte ad-hoc arbejdsgrupper. Til FU er knyttet et sekretariat.

### **Organisationer/virksomheder i Fællesudvalget**

Betingelser for at lade sig repræsentere i FU er:

- at man repræsenterer en ledningsejerorganisation af regional eller landsdækkende karakter eller, i mangel herpå, en ledningsejer
- de øvrige repræsentanters godkendelse
- at man økonomisk bidrager til godkendte udgifter

### **Faste faggrupper**

For faggrupperne gælder:

- FU udpeger faggrupperne og godkender deres kommissorier
- de er faste, men kan nedlægges af FU
- der er tildelt en høj grad af selvstændig kompetence
- repræsentanter til fagrelevante, eksterne udvalgsposter indstilles af faggruppen til godkendelse i FU
- deres økonomiske fordringer skal bevilliges af FU
- DLF's medlemsorganisationer bestemmer selv, om de vil lade sig repræsentere, og i givet fald, hvem de vil have som repræsentant(er) i en faggruppe
- FU skal, så vidt muligt, være repræsenteret i en faggruppe med mindst ét medlem, som har pligt til at referere til FU
- medlemskredsen er ikke begrænset til ledningsejer-repræsentanter
- hvis FU's repræsentant i faggruppen er forhindret i at deltage i et af FU's møder, kan gruppen vælge at sende en afløser, som får observatørstatus.

### **Årsberetning**

Til behandling på FU's første møde efter årsskiftet, udarbejder såvel FU (sekretariatet) som faggrupperne en beretning om det seneste års arbejde. Sekretariatet samler beretningerne til en samlet årsberetning for Dansk Ledningsejerforum, der efter godkendelse fra FU offentliggøres på foreningens hjemmeside.

### **Medlemmer af Fællesudvalget**

De organisationer og virksomheder, der lader sig repræsentere i FU, vælger et medlem og eventuelt en suppleant for denne. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et af FU's møder, kan suppleanten møde i stedet.

Efter aftale med de øvrige medlemmer i FU kan en organisation lade sig repræsentere med mere end ét medlem.

### **Formand og næstformand**

FU vælger sin formand for to kalenderår ad gangen. Det samme gælder næstformanden. Det tilstræbes, at næstformanden bliver den person, der skal varetage formandsposten den følgende periode – men i øvrigt kan FU vælge frit mellem medlemmerne af FU.

### **Fællesudvalget sekretariat**

FU har tilknyttet et sekretariat. Sekretariatet varetages af Dansk Energi. Budget for Dansk Energis sekretariatsfunktion godkendes sammen med det øvrige budget jf. reglerne herfor.

### **Møder i Fællesudvalget**

FU holder møder efter behov – normalt 4 møder årligt. Sekretariatet udarbejder forslag til dagsorden, som sendes til FU inden afholdelse af mødet. Forslag til dagsordenen gives til sekretariatet inden mødet.

FU behandler fortrinsvis sager af fælles interesse og undtagelsesvis sager af interesse for et enkelt medlem. Alle medlemmer skal stå bag FU udmeldinger.

### **Økonomi**

Møderne holdes på skift hos medlemmerne. Sekretariatet laver inden årets udgang en plan med mødedatoer og steder for det følgende år. Mødeudgifter, herunder rejseomkostninger og fortæring, afholdes af medlemmerne selv.

På DLF's første møde i efteråret behandles et budget for det kommende års aktiviteter, herunder sekretariatsposten og de enkelte faggruppers budgetter.

Udgifterne til sekretariat og øvrige vedtagne aktiviteter deles i andele. De enkelte medlemmers andele af betaling godkendes sammen med budgettet, hvorefter DLF's sekretariat kan opkræve hele budgetbeløbet for årets aktiviteter hos medlemmerne.

Udgifter, der er godkendt af FU betales af sekretariatet, når der er modtaget en faktura, som dækker de godkendte udgifter.

### **Udmeldelse**

Skulle et medlem ønske at melde sig ud af DLF, skal dette ske inden godkendelse af næste års budget. Udmeldelse effektueres med udgangen af et kalenderår.

-----